



COLEGIO MILITAR ALMIRANTE PADILLA

"DIOS PATRIA Y HOGAR"
HACÍA LA FORMACIÓN DE UN SER ÍNTEGRO GESTOR DE UNA MEJOR SOCIEDAD



Soacha Marzo – 26 de 2020

Padres de Familia y Apreciados Estudiantes.

Reciban un cordial y afectuoso saludo con el mejor deseo de bienestar, salud y tranquilidad en su núcleo familiar.

Respetuosamente me permito compartir el siguiente informe, de acuerdo a las fases de acompañamiento definidas por la institución.

FASE 1

- a) La asistencia de Padres de Familia el pasado 18 de Marzo para recibir el material de apoyo estuvo alrededor del 95%, este porcentaje se evidenció el nivel de responsabilidad, compromiso y comprensión por parte de Ud(s). Felicitaciones.
- b) Según la información que ha recibido por parte de Coordinadores, Docentes e incluso Padres de Familia, las actividades propuestas han sido pertinentes y los estudiantes las han podido resolver. Además, algunos docentes mediante diferentes estrategias han realizado acompañamiento por otros medios como: Teléfono, WhatsApp, Facebook y Correo Personal. Gracias a todos por esa iniciativa.

FASE 2

- a) El Viernes 27 se publicará en la página web www.colmilap.edu.co, los correos institucionales de cada uno de los docentes.
- b) A partir del Lunes 30 de Marzo, en el horario de clase de cada curso, el docente titular estará conectado para resolver las inquietudes que a la fecha presentes de los estudiantes frente a las actividades asignadas. Por favor tener en cuenta los horarios de la jornada escolar en cada nivel y la hora de clase respectiva asignatura.

Me permito precisar con un ejemplo "Luis estudia en el CMAP en el curso 401". Necesita que se le aclare la actividad de Matemáticas.

Luis revisa su horario de clases y encuentra que tiene Matemáticas el Martes a la 2 hora. Entonces Luis debe comunicarse con el docente a través del correo el Martes a las 8:00 AM.

De esta forma revisando el horario, los estudiantes pueden acceder a tener comunicación con sus docentes durante la respectiva jornada escolar: Preescolar de 7:00 AM a 12:00 PM; Primaria de 7:00 a 1:00 PM; Secundaria y Media de 6:30 AM a 2:15 PM.

A partir del primer encuentro virtual, el docente y los estudiantes acuerdan el respectivo plan de trabajo para las siguientes clases.

- c) De todas estas actividades el docente deberá dejar evidencias tales como: contestación de correos, pantallazos, audios, videos, WhatsApp, etc; para en un momento determinado ser entregados a la Secretaría de Educación como registro del cumplimiento de las actividades académicas.

FASE 3

Está en proceso de implementación con el área de soporte técnico de la institución, cuando se haga viable se la daré a conocer de manera oportuna si es necesario.

Les comento que esta situación nueva para todos, por supuesto, ha generado inquietudes en los Padres de Familia, especialmente en aquellos que no cuentan con los elementos para esta comunicación de los hijos con el respectivo docente. Mi recomendación para los estudiantes, es que realicen las actividades ya asignadas, contactarse con compañeros del curso para enterarse de las nuevas directrices establecidas por el profesor, desarrolladas en el cuaderno, para luego, Dios mediante al regreso ser presentadas para ser socializadas y de esta manera establecer la respectiva valoración (Nota). En ningún momento carecer de los elementos de conectividad pueden generar procesos de evaluación que conduzcan a la reprobación, esto se puede dar solamente si al regreso el estudiante no demuestra haber trabajado con disciplina en el desarrollo de dichas actividades.

Respetados Padres de Familia y estudiantes, estas alternativas junto con sus iniciativas se plantean para dar una solución frente al evento que nos mantiene ausentes de las aulas, les solicito que estos canales **NO** sean utilizados para reclamos o comentarios inapropiados, lo que consideren a bien manifestar, al regreso Dios mediante se atenderá en los respectivos horarios de cada uno de los funcionarios.

Desde otro ámbito, son bastantes los Padres de Familia que han manifestado se les oriente el procedimiento para consignar el pago correspondiente a la pensión u orientación militar (estudiantes de convenio) en estas circunstancias, La Junta Directiva me informa la siguiente directriz.

Banco: Caja Social

Cuenta: 2 4 0 9 7 8 9 0 9 8 6

Tipo: Ahorros

Titular: Colegio Militar Almirante Padilla

Oficinas: Parque de Soacha- Parque de Fontibón- Centro Bosa y Kennedy

Cajero Multifuncional: Centro Comercial Mercurio

Aplicación: “Mi Pago Amigo” (Para pagos desde cualquier Banco)

Por favor, al regreso traer original y fotocopia del recibo de pago para hacer el comprobante en Unisur.
TODO NUESTRO EQUIPO DE TRABAJO LES AGRADECE SU SOLIDARIDAD.

Para finalizar, si Ud está interesado en apoyar a la comunidad en condición de vulnerabilidad de nuestro Municipio, les comento que me comuniqué con el Sacerdote Alexander asignado a la Parroquia de Ducales y me informó que todas las ayudas se están canalizando por la Institución **“BANCO DE ALIMENTOS DE BOGOTÁ”**, que por medio de ellos estás ayudas llegan a la Pastoral de Soacha. El procedimiento es el siguiente:



- Cada mercado tiene un valor de \$30.000.
- Cuando obtenga el recibo de consignación por favor enviarlo al **WhatsApp del Padre Alexander N° 312 490 23 37**, quién con esta información solicita a **“BANCO DE ALIMENTOS DE BOGOTÁ”** le sean enviados la cantidad de mercados a Pastoral Social de Soacha y él se encarga de la distribución en la comunidad.
- Si desea enviar varios mercados la consignación debe ser múltiplo de \$30.000.

Con la esperanza en Dios, quién nos brinda protección en nuestro día a día y con la firme convicción de que todos estamos acatando las normas estipuladas para este confinamiento.

Con aprecio y gratitud

ORIGINAL FIRMADO

Lic. Marco Fidel Nuñez Herrera
Rector